

## Slik søker du jobb IVAR IKS – informasjon og brukerveiledning

Les gjennom denne veiledningen hvis du har behov. Merk at hvis du forlater søkeprosessen i mer enn 30 minutter, vil siden nullstilles og du må starte på nytt. Vi beklager ulempen dette kan medføre.

Du finner ledige stillinger her: <https://portal.ivar.no/recruitment/opening?0>

### Er du ansatt eller tidligere søkt stilling i IVAR IKS:

Det er svært viktig at ansatte ikke oppretter ny brukerkonto når det skal søkes stilling, men legger inn brukernavn og passord, alternativt "Glemt brukernavn og passord". Skriv da inn din e-post adresse (IVAR e-post adresse dersom du er ansatt, privat e-post adresse dersom du tidligere har vært søker i IVAR) og trykk «Send». Du vil da få tilsendt en verifiseringslink som du skal klikke på for å få tilsendt brukernavn og nytt passord.

### Er du ikke ansatt eller tidligere har søkt stilling i IVAR:

Opprett deg som bruker i feltet «Registrer søker» og følg instruksene på skjermen.

The screenshot shows the IVAR portal home page. At the top right, there are input fields for 'Brukernavn' and 'Passord', and a button labeled 'Registrer søker' which is circled in red. Below the search bar, there are two job listings for 'Driftstekniker'. A large blue callout box with white text is overlaid on the right side of the page, containing the following text:

**OBS.** Ansatte i IVAR IKS eller tidligere ansatte- (også vikarer) må bruke alternativet: "Glemt brukernavn og passord" og ikke opprette ny konto. Dette vil i så fall medføre at systemet ikke kjenner igjen den som søker.

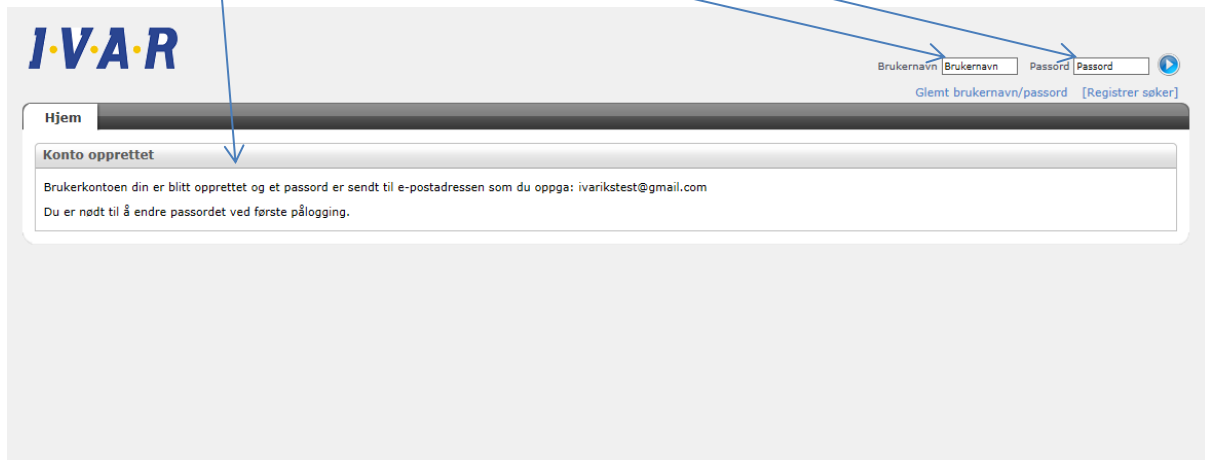
Fyll ut alle feltene i skjemaet som åpner seg.

The screenshot shows the registration form on the IVAR portal. A blue arrow points to the 'Følgende informasjon er nødvendig for å opprette konto' section. The form includes the following fields and instructions:

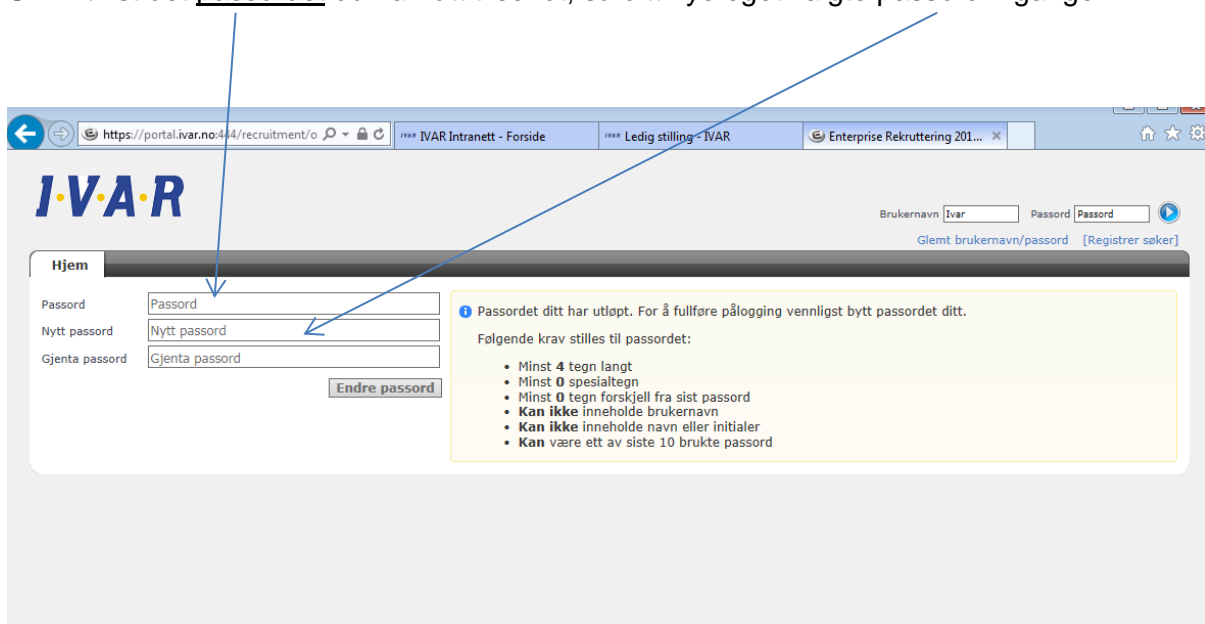
- Merki:** Dersom du er ansatt er du allerede definert som bruker i systemet, og du skal ikke registrere deg på nytt. Dersom du ikke har ditt brukernavn og passord, kan du få dette tilsendt på e-post via funksjonen "Glemt brukernavn/passord".
- Jeg er en søker og skal opprette meg som bruker for første gang.
- Følgende informasjon er nødvendig for å opprette konto:**
- Jeg forstår innholdet i personvernerklæringen
- Fornavn
- Etternavn
- E-post
- Bekreft e-post
- Brukernavn (minst 4 tegn)

At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Utfør'.

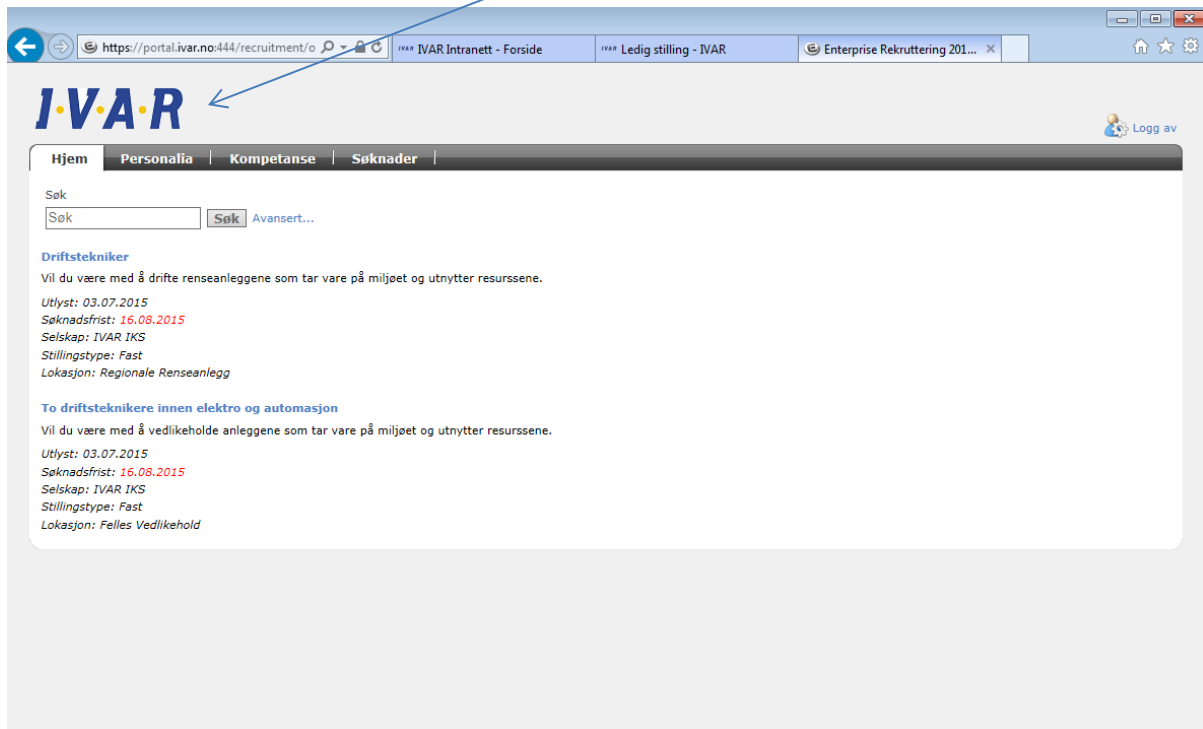
Følgende melding kommer fram. Bruk tilsendt brukernavn og passord du får tilsendt på mail og logg inn med disse.



Neste side som kommer opp lar deg registrere nytt passord. Her bør du registrere et trygt passord som du husker til neste gang du skal logge på for å gjøre endringer på "Personalia". Skriv først det passordet du har fått tilsendt, så ditt nye eget valgte passord 2 ganger.



Neste bilde som kommer opp er «Hjem» (oversikt over ledige stillinger), men valget «Personalia», «Kompetanse» og «Søknader» er kommet fram. **Du er nå klar til å søke på ledige stillinger.**



Let opp stillingen du ønsker å søke på og start søkeprosessen.

Det er viktig at din CV er fullstendig da denne informasjonen benyttes i søkerlister og ved vurdering av din søknad. **Det er ikke mulig å legge ved attester og vitnemål. Disse må medbringes til intervju.**

**TIPS:** I feltet for søknadsbrev er det begrenset tid, alternativt kan søknaden skrives på forhånd i Word og kopieres inn her. Hvis du er mer enn 30 minutter borte fra maskinen, nullstiller siden seg.

Når alle felt er utfylt, velg «*send søknad*».

Hvis dere har problemer med å søke på stillingen, prøv dette:

- Start PC`n på nytt
- Prøv en annen nettleser, f.eks. Google Chrome eller Mozilla Firefox
- Dersom det fremdeles ikke går, ber vi deg ta kontakt med oss og ta en kopi av skjermbildet med feilmeldingen du får opp.

Lykke til!

Trenger du ytterligere veiledning for å søke stilling kan du ta kontakt med personal på tlf. 51 90 85 00.